



SAINTE-ANNE

**LYCÉE DES MÉTIERS SAINTE-ANNE**

250 boulevard Laennec – 44600 SAINT NAZAIRE

☎ 02 40 17 12 00

@ [secretariat2@lycee-sainte-anne.net](mailto:secretariat2@lycee-sainte-anne.net) 🌐 [www.lyceesainteanne.fr](http://www.lyceesainteanne.fr)PHOTO  
RÉCENTE**SECTEUR HÔTELIER - POST-BAC****ANNÉE 2021 – 2022 \_ DEMANDE D'INSCRIPTION**

BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION – MHR	
MISE À NIVEAU (MAN) – Classe de préparation	<input type="checkbox"/> DEUXIÈME ANNÉE de BTS MHR
PREMIÈRE ANNÉE de BTS MHR	<input type="checkbox"/> Option A : Manager d'unité de restauration <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Option B : Manager d'unité de production culinaire <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Option C : Manager d'unité d'hébergement <input type="checkbox"/>
MENTION COMPLÉMENTAIRE ACCUEIL – RÉCEPTION	Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>
LVB (seconde langue vivante)	Espagnol <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/>
LVC	Italien <input type="checkbox"/>
Bourses nationales	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Diplômes obtenus : joindre la photocopie	
Régime :	Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/>

**ETAT CIVIL DU CANDIDAT**

NOM	
PRÉNOMS dans l'ordre d'état civil	
DATE DE NAISSANCE	
LIEU DE NAISSANCE	
DÉPARTEMENT DE NAISSANCE	
NATIONALITÉS	
Adresse mail DE L'ÉLÈVE	
N° Portable DE L'ÉLÈVE	
Orphelin :	De père <input type="checkbox"/> De mère <input type="checkbox"/>
Lieu de résidence (si parents divorcés ou séparés) :	Chez la mère <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/>

**FRÈRE(S) ET/OU SŒUR(S) SCOLARISÉ(S) AU LYCÉE SAINTE-ANNE**

Nom	Prénoms	Classe en 2020 – 2021

**ÉTABLISSEMENT(S) SCOLAIRE(S) FRÉQUENTÉ(S) PENDANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES**

Années	Classe	Nom et adresse de l'établissement - Téléphone
2018 – 2019		
2019 – 2020		
2020 – 2021		

• P.A.P. (Plan d'Aménagement Personnalisé)	<input type="checkbox"/>
• P.A.I. (Plan d'Accueil Individualisé)	<input type="checkbox"/>
• P.P.S. (Projet Personnalisé de Scolarisation)	<input type="checkbox"/>
• P.P.R.E. (Programme Personnalisé de Réussite Éducative)	<input type="checkbox"/>
• Aménagement d'épreuves d'examen	<input type="checkbox"/>

## FICHE FAMILLE

MÈRE	PÈRE
<b>NOM ET PRÉNOM</b> .....	<b>NOM ET PRÉNOM</b> .....
<b>Nombre d'enfants à charge</b>	<b>Nombre d'enfants à charge</b>
<b>Situation</b> : célibataire <input type="checkbox"/> divorcée <input type="checkbox"/> séparée <input type="checkbox"/> mariée <input type="checkbox"/> remariée <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> pacsée <input type="checkbox"/> veuve <input type="checkbox"/>	<b>Situation</b> : célibataire <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> remarié <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/>
<b>Adresse</b> : .....	<b>Adresse</b> : .....
<b>Code postal</b> : ..... <b>Commune</b> : .....	<b>Code postal</b> : ..... <b>Commune</b> : .....
<b>Tél.</b> : .....	<b>Tél.</b> : .....
<b>Tél. portable</b> : .....	<b>Tél. portable</b> : .....
<b>E-mail</b> : .....	<b>E-mail</b> : .....
<b>Profession</b> : ..... (le plus clairement possible)	<b>Profession</b> : ..... (le plus clairement possible)
<b>Employeur</b> : .....	<b>Employeur</b> : .....
<b>Adresse de l'employeur</b> : .....	<b>Adresse de l'employeur</b> : .....
<b>Tél.</b> : .....	<b>Tél.</b> : .....

## AUTRE RESPONSABLE LÉGAL

	Monsieur	Madame
NOM – Prénom	.....	.....
Adresse complète	.....	.....
Code Postal	.....	.....
Commune	.....	.....
N° Téléphone portable	.....	.....
Adresse e-mail	.....	.....
Lien de parenté avec l'élève	.....	.....
Profession	.....	.....
Nom de l'employeur	.....	.....
N° téléphone employeur	.....	.....

**En cas de séparation ou de divorce des parents, merci de fournir une copie du jugement.**

## LETTRÉ DE MOTIVATION DU CANDIDAT

♦ Avez-vous participé aux Journées Portes Ouvertes  Oui  Non

♦ Avez-vous fait un mini-stage au Lycée des Métiers Sainte-Anne  Oui  Non

Si oui en quelle section : .....

**INFORMATIONS DIVERSES : Activités extrascolaires, stages effectués, centres d'intérêts, etc...**

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature de l'élève**

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signatures des responsables de l'élève**

**TOURNER LA PAGE POUR VOIR LA LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

## **ATTENTION**

Pour les élèves boursiers, veuillez-vous informer auprès de l'établissement scolaire actuellement fréquenté par votre enfant.

### **Pièces à joindre :**

- Une **copie** des bulletins de notes de l'année 2019 – 2020 (pas nécessaire si inscription Parcoursup)
- Une **copie** des bulletins de notes de l'année 2020 – 2021 (pas nécessaire si inscription Parcoursup)
- Photocopie du/des diplôme(s) obtenu(s) ;
- Une photo à **coller** dans l'encadrement prévu à cet effet (page 1) ;
- Un chèque d'un montant de 26 € pour frais de dossier ;
- Photocopie intégrale** du jugement de divorce ou de séparation (en cas de séparation des parents) ;
- Photocopie intégrale** (toutes les pages remplies) du livret de famille.

**AFIN DE PERMETTRE L'ÉTUDE RAPIDE DU DOSSIER VEUILLEZ JOINDRE  
TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS**

### **Partie réservée à l'administration :**

#### **Dossier de demande d'inscription**

- Remis le : \_\_\_\_\_
- Reçu le : \_\_\_\_\_
- Rendez-vous le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_ H \_\_\_\_ avec M. \_\_\_\_\_

Décision :  le \_\_\_\_\_ en classe de

le \_\_\_\_\_ en classe de

Décision :  le \_\_\_\_\_ en classe de