



SAINTE-ANNE

**LYCÉE DES MÉTIERS SAINTE-ANNE**

250 boulevard Laennec – 44600 SAINT NAZAIRE

☎ 02 40 17 12 00

@ [secretariat2@lycee-sainte-anne.net](mailto:secretariat2@lycee-sainte-anne.net)🌐 [www.lycee-sainte-anne.fr](http://www.lycee-sainte-anne.fr)**PHOTO  
RÉCENTE****SECTEUR SANTÉ SOCIAL****ANNÉE 2021 – 2022 \_ DEMANDE D'INSCRIPTION**

|  |  |
|--|--|
| BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ASSP<br>Accompagnement, soins et services aux personnes<br>Option « En structure »      | Seconde <input type="checkbox"/><br>Première <input type="checkbox"/><br>Terminale <input type="checkbox"/>  |
| BACCALAURÉAT ST2S<br>Sciences et Technologies de la Santé et du Social   | Seconde <input type="checkbox"/><br>Première <input type="checkbox"/><br>Terminale <input type="checkbox"/>  |
| FORMATION COMPLÉMENTAIRE<br>Préparation à l'entrée dans les écoles d'Aide-Soignant et d'Auxiliaire de Puériculture | <input type="checkbox"/>   |
| LVB (seconde langue vivante)   | Espagnol <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Italien <input type="checkbox"/>         |
| LVC  | Italien <input type="checkbox"/>   |
| Bourses nationales – joindre la notification 2020 – 2021   | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>  |
| Diplômes obtenus : joindre la photocopie   |  |
| Régime   | Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> |

**ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT**

|  |   |
|--|---|
| NOM  |   |
| PRÉNOMS dans l'ordre d'état civil                  |   |
| DATE DE NAISSANCE                                  |   |
| LIEU DE NAISSANCE                                  |   |
| DÉPARTEMENT DE NAISSANCE                           |   |
| NATIONALITÉS                                       |   |
| Adresse mail DE L'ÉLÈVE                            |   |
| N° Portable DE L'ÉLÈVE                             |   |
| Orphelin   | De père <input type="checkbox"/> De mère <input type="checkbox"/>   |
| Lieu de résidence (si parents divorcés ou séparés) | Chez la mère <input type="checkbox"/> Chez le père <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> |

**FRÈRE(S) ET/OU SŒUR(S) SCOLARISÉ(S) AU LYCÉE DES MÉTIERS SAINTE-ANNE**

| Nom | Prénoms | Classe en 2020 – 2021 |
|-----|---------|-----------------------|
|     |         |                       |

**ÉTABLISSEMENT(S) SCOLAIRE(S) FRÉQUENTÉ(S) PENDANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES**

| Années      | Classe | Nom et adresse de l'établissement - Téléphone |
|-------------|--------|---|
| 2018 – 2019 |        |   |
| 2019 – 2020 |        |   |
| 2020 – 2021 |        |   |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| • P.A.P. (Plan d'Aménagement Personnalisé)                | <input type="checkbox"/> |
| • P.A.I. (Plan d'Accueil Individualisé)                   | <input type="checkbox"/> |
| • P.P.S. (Projet Personnalisé de Scolarisation)           | <input type="checkbox"/> |
| • P.P.R.E. (Programme Personnalisé de Réussite Éducative) | <input type="checkbox"/> |
| • Aménagement d'épreuves d'examen                         | <input type="checkbox"/> |

### FICHE FAMILLE

| MÈRE  | PÈRE  |
|---|---|
| <b>NOM ET PRÉNOM</b> .....  | <b>NOM ET PRÉNOM</b> .....  |
| <b>Nombre d'enfants à charge</b>  | <b>Nombre d'enfants à charge</b>  |
| <b>Situation</b> : célibataire <input type="checkbox"/> divorcée <input type="checkbox"/> séparée <input type="checkbox"/> mariée <input type="checkbox"/><br>remariée <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> pacsée <input type="checkbox"/> veuve <input type="checkbox"/> | <b>Situation</b> : célibataire <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/><br>remarié <input type="checkbox"/> union libre <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> |
| <b>Adresse</b> : .....  | <b>Adresse</b> : .....  |
| <b>Code postal</b> : ..... <b>Commune</b> : .....   | <b>Code postal</b> : ..... <b>Commune</b> : .....   |
| <b>Tél domicile</b> .....   | <b>Tél domicile</b> .....   |
| <b>Tél. portable</b> : .....  | <b>Tél. portable</b> : .....  |
| <b>E-mail</b> : .....   | <b>E-mail</b> : .....   |
| <b>Profession</b> : .....   | <b>Profession</b> : .....   |
| <b>Employeur</b> : .....  | <b>Employeur</b> : .....  |
| <b>Adresse de l'employeur</b> : .....   | <b>Adresse de l'employeur</b> : .....   |
| <b>Tél.</b> : .....   | <b>Tél.</b> : .....   |

### AUTRE(S) RESPONSABLE(S)

|                              | Monsieur | Madame |
|------------------------------|----------|--------|
| NOM – Prénom                 | .....    | .....  |
| Adresse complète             | .....    | .....  |
| Code Postal                  | .....    | .....  |
| Commune                      | .....    | .....  |
| N° Téléphone portable        | .....    | .....  |
| Adresse e-mail               | .....    | .....  |
| Lien de parenté avec l'élève | .....    | .....  |
| Profession                   | .....    | .....  |
| Nom de l'employeur           | .....    | .....  |
| N° téléphone employeur       | .....    | .....  |

**En cas de séparation ou de divorce des parents, merci de fournir une copie du jugement.**

## LETTRÉ DE MOTIVATION DU CANDIDAT

♦ Avez-vous participé aux Journées Portes Ouvertes  Oui  Non

♦ Avez-vous fait un mini-stage au Lycée des Métiers Sainte-Anne  Oui  Non

Si oui en quelle section : .....

**INFORMATIONS DIVERSES : Activités extrascolaires, stages effectués, centres d'intérêts, etc...**

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature de l'élève**

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signatures des responsables de l'élève**

**TOURNER LA PAGE POUR VOIR LA LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

## **ATTENTION**

Pour les élèves boursiers, veuillez-vous informer auprès de l'établissement scolaire actuellement fréquenté par votre enfant.

### **Pièces à joindre :**

- Une **copie** des bulletins de notes de l'année 2019 – 2020
- Une **copie** des bulletins de notes de l'année 2020 – 2021
- Photocopie du/des diplôme(s) obtenu(s)
- Une photo récente à **coller** dans l'encadrement prévu à cet effet (page 1)
- Un chèque d'un montant de 26 € pour frais de dossier
- Photocopie intégrale** du jugement de divorce ou de séparation (en cas de séparation des parents)
- Photocopie intégrale** (toutes les pages remplies) du livret de famille

**AFIN DE PERMETTRE L'ÉTUDE RAPIDE DU DOSSIER VEUILLEZ JOINDRE  
TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS**

## **Partie réservée à l'administration**

### **Dossier de demande d'inscription**

- Remis le : \_\_\_\_\_
- Reçu le : \_\_\_\_\_
- Rendez-vous le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_ H \_\_\_\_ avec M. \_\_\_\_\_

Décision :  le \_\_\_\_\_ en classe de

le \_\_\_\_\_ en classe de

Décision :  le \_\_\_\_\_ en classe de