

DEMANDE DE DIPLOME



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes** (à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)

En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN) |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP) | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 4) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP) | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC 3) |
| <input type="checkbox"/> DECESF | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG) | <input type="checkbox"/> Autre – Préciser : |

Rectorat

Direction des Examens et
Concours (DEC)

Merci de compléter le formulaire et de l'expédier à l'adresse indiquée, en précisant l'examen concerné, accompagné des pièces demandées.

tél : 02.40.37.38.22
tél : 02.40.37.38.03
ce.dec@ac-nantes.fr

ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES
DEC

Service du

(précisez le nom de l'examen,
ex : bac technologique)

4, rue de la Houssinière
B.P. 72616
44326 NANTES Cedex 3

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame

Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

2- EXAMEN

Intitulé :

Série/Spécialité :

Année d'obtention :

Etablissement fréquenté : à :

3- ENVOI (expédié uniquement au titulaire du diplôme)

Adresse : (si votre nom n'apparaît pas sur la boîte aux lettres, précisez «Chez M./Mme...»)

.....

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Email :

4- PIECES A FOURNIR

- Copie de votre pièce d'identité
- Pour un envoi **en France** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 7,05 €** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi de votre diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (*attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté*)
- Pour un envoi **à l'étranger** : joindre un **COUPON-REPOSE INTERNATIONALE** ou une **VIGNETTE POSTALE *** d'une valeur de **10,20 €** qui servira à l'envoi en recommandé

Fait à

Signature du titulaire :

le/...../.....

* La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.