



SAINTE-ANNE

LYCÉE DES MÉTIERS SAINTE-ANNE

250 boulevard Laennec – 44600 SAINT NAZAIRE

☎ 02 40 17 12 00

@ secretariat2@lycee-sainte-anne.net 🖨 www.lyceesainteanne.fr

PHOTO
RÉCENTE

SECTEUR HÔTELLERIE-RESTAURATION POST-BAC

DEMANDE D'INSCRIPTION _ ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027

CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION MÉTIERS DU BAR (CSB)	☐ Scolaire	☐ Apprentissage
CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION ACCUEIL-RÉCEPTION (MCAR)	☐ Scolaire	☐ Apprentissage
CERTIFICAT DE SPÉCIALISATION SOMMELLERIE (CSS)	☐ Apprentissage UNIQUEMENT	
MISE À NIVEAU CLASSE DE PRÉPARATION DU BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION (MHR)	☐ Scolaire UNIQUEMENT	
PREMIÈRE ANNÉE BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION (MHR)	☐ Scolaire	☐ Apprentissage
DEUXIÈME ANNÉE BTS MANAGEMENT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION (MHR)	☐ OPTION A (MANAGEMENT D'UNITÉ DE RESTAURATION) ☐ Scolaire ☐ Apprentissage ☐ OPTION B (MANAGEMENT D'UNITÉ DE PRODUCTION CULINAIRE) ☐ Scolaire ☐ Apprentissage ☐ OPTION C (MANAGEMENT D'UNITÉ D'HÉBERGEMENT) ☐ Scolaire ☐ Apprentissage	
BACHELOR RESPONSABLE DES SERVICES HÔTELLERIE TOURISME ET RESTAURATION (RSHTR)	☐ Apprentissage UNIQUEMENT	
LANGUES VIVANTES	☐ LV1 – Anglais pour tous ☐ LV2 – Espagnol ☐ LV2 – Allemand ☐ LV3 – Italien	
RÉGIME	☐ Externe ☐ Demi-Pensionnaire ☐ Interne	

INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ÉLÈVES

NOM	
PRÉNOMS (selon l'état civil)	
DATE DE NAISSANCE	____ / ____ / ____
LIEU DE NAISSANCE	
DÉPARTEMENT DE NAISSANCE	
NATIONALITÉS	
Adresse mail DE L'ÉLÈVE	
N° Portable DE L'ÉLÈVE	
Orphelin	☐ De père ☐ De mère
LIEU DE RÉSIDENCE Si parents divorcés ou séparés	☐ Chez la mère ☐ Chez le père ☐ Garde alternée

ÉTABLISSEMENT(S) SCOLAIRE(S) FRÉQUENTÉ(S) PENDANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

Années	Classe	Nom et adresse de l'établissement - Téléphone
2023 – 2024		
2024 – 2025		
2025 – 2026		

FICHE FAMILLE

MÈRE

NOM ET PRÉNOM _____

NOM DE JEUNE FILLE _____

Date et Lieu de naissance _____

Situation familiale

☐ Mariée ☐ Pacsée ☐ Union libre ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Remariée ☐ Veuve

Adresse postale _____

Code Postal _____ Commune _____

Téléphone domicile (facultatif) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone portable (obligatoire) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone professionnel _____ . _____ . _____ . _____ . _____

MAIL _____ @ _____

PROFESSION _____

EMPLOYEUR (Nom et adresse) _____

PÈRE

NOM ET PRÉNOM _____

Date et Lieu de naissance _____

Situation familiale

☐ Mariée ☐ Pacsée ☐ Union libre ☐ Séparée ☐ Divorcée ☐ Remariée ☐ Veuve

Adresse postale _____

Code Postal _____ Commune _____

Téléphone domicile (facultatif) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone portable (obligatoire) _____ . _____ . _____ . _____ . _____

Téléphone professionnel _____ . _____ . _____ . _____ . _____

MAIL _____ @ _____

PROFESSION _____

EMPLOYEUR (Nom et adresse) _____

En cas de séparation ou de divorce des parents, merci de fournir une copie du jugement.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À L'ÉLÈVE

☐ **DOSSIER MDPH – Notification** _____

☐ **SUIVI SPÉCIFIQUE** (précisez : orthophoniste, psychologue...) _____

☐ **PAP / PAI / PPS / PPRE / AEE** joindre la copie du document

☐ **TROUBLES DES APPRENTISSAGES** (dys...) _____

☐ **SITUATION PARTICULIÈRE À ÉVOQUER** _____

☐ **ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES, STAGES, CENTRES D'INTÉRÊTS**

☐ **PARTICIPATION AUX PORTES OUVERTES 2026**

☐ OUI ☐ NON

☐ **PARTICIPATION À UN MINI-STAGE**

☐ OUI donner la date _____ / _____ / _____ ☐ NON

À _____, le _____

Signature de l'élève

À _____, le _____

Signatures des responsables de l'élève

TOURNER LA PAGE POUR VOIR LA LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Pièces à joindre :

- ☐ Une copie des bulletins de notes de l'année 2024 – 2025
- ☐ Une copie des bulletins de notes de l'année 2025 – 2026
- ☐ La lettre de motivation manuscrite ou informatique rédigée par l'élève obligatoirement
- ☐ Une copie des éventuels PAP, PAI, PPS, PPRE ou AEE
- ☐ Une photo récente à coller dans l'encadrement prévu à cet effet (page 1)
- ☐ Les candidats de nationalité étrangère doivent obligatoirement fournir une copie de leur titre de séjour en cours de validité
- ☐ Photocopie intégrale du jugement de divorce ou de séparation (en cas de séparation des parents)
- ☐ Photocopie intégrale (toutes les pages remplies) du livret de famille

POUR LES FORMATIONS EN APPRENTISSAGE, LE DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION VAUT PRÉINSCRIPTION. L'INSCRIPTION NE DEVIENDRA DÉFINITIVE QU'APRÈS L'ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT ET LA SIGNATURE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE AVEC L'ENTREPRISE.

**AFIN DE PERMETTRE L'ÉTUDE RAPIDE DU DOSSIER VEUILLEZ
JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS**

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

DOSSIER REÇU LE _____

RENDEZ-VOUS LE _____ AVEC M./MME _____

DÉCISION RENDUE LE _____

☐ ADMIS(E) EN CLASSE DE _____

☐ ATTENTE DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES _____

☐ LISTE D'ATTENTE

☐ REFUSÉ(E)